



I. E. S.  
**M e l c h o r**  
d e  
**M a c a n a z**

М Е С Ч О Р  
d e  
М А С А Н А З

# Programación General Anual

**IES MELCHOR DE MACANAZ**

**Curso 2022-23**

## Contenido

A.	INTRODUCCIÓN .....	3
B.	OBJETIVOS GENERALES DEL CENTRO.....	6
C.	PLANIFICACIÓN DE LAS DIFERENTES ACTUACIONES.....	8
	Ámbito I: PROCESOS DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE.....	8
	Ámbito II: PARTICIPACIÓN, ABSENTISMO ESCOLAR Y CONVIVENCIA.....	12
	Ámbito III: COORDINACIÓN CON OTROS CENTROS, SERVICIOS, ENTIDADES, EMPRESAS E INSTITUCIONES.....	14
	Ámbito IV: PLANES Y PROGRAMAS QUE DESARROLLA EL CENTRO.....	16
	Ámbito V: SERVICIOS COMPLEMENTARIOS.....	18
D.	LÍNEAS PRIORITARIAS PARA LA FORMACIÓN DIDÁCTICA, PEDAGÓGICA Y CIENTÍFICA 19	
E.	CONCRECIÓN ANUAL DE ASPECTOS ORGANIZATIVOS .....	22
	Horario General del Centro y Criterios utilizados para su elaboración: .....	22
	Horario del alumnado .....	22
	Horario del profesorado .....	23
	Horas de visita de familias y alumnado.....	23
	Miembros de la CCP.....	28
	Miembros del Consejo Escolar.....	29
	Relación de tutores.....	29
	Orientación.....	30
	Calendario de evaluaciones.....	30
	Faltas de asistencia.....	31
	Organización de espacios y tiempos .....	31
F.	PROGRAMA ANUAL DE ACTIVIDADES EXTRACURRICULARES Y COMPLEMENTARIAS. .36	
	PROGRAMACIÓN AAEEYCC: ver archivo adjunto. .... <b>¡Error! Marcador no definido.</b>	
G.	PRESUPUESTO DEL CENTRO AÑO 2022 Y ESTADO DE EJECUCIÓN.....	36
H.	EVALUACIÓN INTERNA DE CENTRO .....	43
I.	ANEXOS .....	45
	BIBLIOTECA ESCOLAR DEL CENTRO: .....	45
	PROYECTO DE FORMACIÓN DE CENTRO .....	46
	PLAN DE ORIENTACIÓN DEL CENTRO.....	46
	PROYECTO BILINGÜE DE CENTRO .....	46

## A. INTRODUCCIÓN

Esta PGA se ha realizado teniendo en cuenta la siguiente normativa:

- Resolución de 22/06/2022, de la Consejería de Educación, Cultura y Deportes, por la que se dictan instrucciones para el curso 2022/2023 en la comunidad autónoma de Castilla-La Mancha
- Orden 118/2022, de 14 de junio, de la Consejería de Educación, Cultura y Deportes, de regulación de la organización y el funcionamiento de los centros públicos que imparten enseñanzas de Educación Secundaria Obligatoria, Bachillerato y Formación Profesional en la comunidad de Castilla-La Mancha.

Los objetivos planteados durante este curso harán referencia a los **fijados en el proyecto de dirección**, teniendo en cuenta a su vez las **conclusiones de la memoria** del curso pasado; de esta forma las propuestas de mejora de la misma se han tomado como referencia para plantear las actuaciones a llevar a cabo este curso para alcanzar los objetivos fijados.

Las actuaciones subrayadas en las siguientes tablas son las que parten de las propuestas de mejora de la memoria del curso pasado tras el análisis de las actuaciones realizadas.

También destacar, que durante este curso se seguirán desarrollando en el Centro los siguientes programas y proyectos:

**1. Proyecto Bilingüe en inglés:** En nuestro Centro se desarrolla un Proyecto Bilingüe en Inglés; destacar que este curso contamos con una auxiliar de conversación en Inglés, que asiste al Centro un total de 12 horas de martes a jueves, tiene un horario quincenal que le permite asistir a todas los grupos de la ESO al menos una vez cada dos semanas, favoreciendo de este modo la competencia lingüística de los alumnos del Centro.

Además, en el marco del Programa de Auxiliares de Conversación del Ministerio de Educación, este curso contamos con otra auxiliar de Conversación en Francés compartida con la EOI; en este caso asiste al Centro 6 horas de martes a jueves y acompaña a la profesora de Francés al menos una hora semanal en cada uno de sus grupos.

**2. Melchor Sostenible:**

La preocupación y la necesidad de conseguir un centro SOSTENIBLE tanto social como medio ambientalmente, es uno de nuestros principales objetivos y uno de nuestros grandes esfuerzos. Entendemos que una futura sociedad más respetuosa con el medio ambiente, más concienciada con la necesidad de

igualdad social, pasa por desarrollar en los centros educativos una importantísima labor en estos valores.

Es por ello que se desarrollan diversas actuaciones que año a año vamos ampliando y mejorando.

**Plan de Gestión de residuos:** Llevamos desde el curso 2013-14, desarrollando un plan de gestión de residuos que consiste en, el mantenimiento de la limpieza del patio (cada semana en tutoría la realiza un grupo). En los últimos cursos este plan recoge también diversas medidas para que el almuerzo sea más saludable y por lo tanto genere menos residuos. Y sobre todo facilitando la separación de los que finalmente se generan y la deposición de los mismos en los contenedores adecuados.

### **Programa Melchor Sostenible:**

Lo que se inició como una gestión de residuos en el curso 2019-20 se englobó dentro del Proyecto de Centro denominado Melchor Sostenible. En este proyecto se intensifican las labores de concienciación, de responsabilidad medioambiental. Para ello se constituye lo que denominamos **Comisión de Medioambiente**, formada por alumnado y profesorado coordinados por la Responsable del proyecto y el Equipo Directivo. Se promueven actuaciones de ahorro energético, ahorro de agua, recogida y gestión de residuos, actividades de limpieza en el medio natural o de reposición de daños en este..... Parte de estas actividades se realizan en colaboración con el Programa de Educación Medio Ambiental del Ayuntamiento.

Desde el curso 2021-22 se sigue ampliando este proyecto de centro y se incluye en él nuestras actuaciones en el ámbito de igualdad. Formamos para ello la de nominada **Comisión de Igualdad** en la que nuevamente alumnado y profesorado promueven y desarrollan actividades para tratar de conseguir unas relaciones en el centro igualitarias en todos sus ámbitos.

Y este curso, 22-23 ampliamos este Proyecto con la participación del Centro en el **Programa Agenda 21**.

### **3. Plan de Fomento del uso de la Biblioteca y de la Lectura:**

Este curso la biblioteca está de nuevo abierta para albergar la realización de distintas actividades para el fomento de la lectura, la celebración del día del libro, ... etc. y resto de actividades que se enmarquen dentro del Plan de Lectura del Centro. Además, el catálogo de libros de la biblioteca ya está en el sistema ABIES WEB para poder consultar y facilitar el préstamo de libros. Nuestro objetivo este curso es **fomentar el préstamo digital de libros y para ello**

se proporcionará un carnet a todo aquel alumno y profesor del centro que lo solicite.

El préstamo, devolución y consulta de libros se realizarán durante los recreos de los martes, miércoles y viernes.

4. **Proyectos eTwinning y sello de Centro eTwinning:** Durante este curso, en el centro se desarrollarán varios proyectos eTwinning; éstos, favorecen el aprendizaje en colaboración ya que los alumnos aprenden unos de otros, interactúan, se comunican y, de este modo, se sienten responsables de su propio aprendizaje. Nuestro centro tiene gran bagaje en estos proyectos, habiendo realizado en los últimos años numerosos proyectos que han recibido sellos de calidad a nivel nacional e internacional.

En concreto este curso se están desarrollando los siguientes proyectos:

- ✓ **National Night of the Classical High School**, sobre la visibilidad del mundo clásico en el mundo actual. Remata con una jornada de "todo clásicas"
- ✓ **Arboretum**, sobre los árboles, conocimiento y conservación, relacionándolo con la cultura en la historia
- ✓ Otro proyecto con un Erasmus+ con Polonia, sin nombre todavía, relacionado con el medioambiente, conservación y respeto.

Para ello, diseñaremos actividades que permitan y fomenten el trabajo colaborativo y que nuestros alumnos disfruten de las matemáticas y las relaciones con compañeros de otros países.

Nuestro Centro además es considerado **Centro eTwinning**. El Sello de centro eTwinning, otorga el reconocimiento y valor a la implicación, al compromiso y a la dedicación no solamente de eTwinners de manera individual, sino de equipos de docentes y personal de dirección de centros dentro del mismo espacio de enseñanza, que trabajan a una. De esta forma los centros eTwinning:

- Cuentan con reconocimiento en el ámbito europeo como modelos de uso de eTwinning y forman una red de centros educativos punteros que inspirará el futuro desarrollo de eTwinning.
- Cuentan con una gran visibilidad en el ámbito europeo y con la posibilidad de incluir su Sello de centro eTwinning en todos sus materiales de comunicación e informativos.
- Se les reconoce como centros punteros en: uso de herramientas digitales, prácticas de seguridad en línea (eSafety), enfoques didácticos innovadores y creativos, fomento del desarrollo profesional continuado de su personal y

fomento de las prácticas de aprendizaje cooperativo con su personal y alumnado

Señalar que contamos con un **Embajador eTwinning** y que además se realizan a lo largo del curso distintos cursos y seminarios a nivel de centro, local, regional, nacional e incluso internacional

- 5. Proyecto de Formación en Competencias STEAM:** En este curso 22-23 participamos en el Proyecto de formación en competencias STEAM, cuya finalidad es la de contribuir a un cambio metodológico que apoye y prepare a nuestro profesorado para conseguir que todo el alumnado pueda afrontar los retos del futuro marcado por el avance acelerado de la ciencia y la tecnología. Los roles del alumnado deben seguir el principio "se aprende lo que se hace" afrontando retos y problemas complejos interdisciplinares y potenciando la habilidad de iniciativa, autonomía, trabajo en equipo y creatividad. Participan un total de 13 profesores, siendo la mayoría profesores de la plantilla del Centro.

## B. OBJETIVOS GENERALES DEL CENTRO.

Los Objetivos Generales del centro fijados para el curso escolar, referidos a los ámbitos establecidos en el punto 10. de la Orden que regula la organización y funcionamiento de los centros de los Institutos de Educación Secundaria, son los siguientes:

<p><b>Ámbito I:</b> <b>PROCESOS DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE</b></p>	<p><b>Objetivo 1. Mejorar y facilitar la adaptación de los alumnos de 1º ESO.</b></p>
	<p><b>Objetivo 2. Extender el uso de Educamos CLM y otras herramientas digitales para favorecer el proceso enseñanza – aprendizaje y la comunicación entre los miembros de la comunidad educativa.</b></p>
	<p><b>Objetivo 3. Revisar los procesos que se desarrollan en el centro, en lo referente a los programas de refuerzo y recuperación de aprendizajes no adquiridos.</b></p>
	<p><b>Objetivo 4. Elaborar y revisar el desarrollo de los Planes de Trabajo Individualizados de los</b></p>

	<p>alumnos ACNEES y ACNEAES conforme a la normativa vigente.</p> <p>Objetivo 5. Elaborar las PPDD de forma que sean documentos operativos y funcionales para el desarrollo de los procesos de enseñanza – aprendizaje.</p>
<p><b>Ámbito II:</b> PARTICIPACIÓN, ABSENTISMO ESCOLAR Y CONVIVENCIA</p>	<p>Objetivo 1. Desarrollar actuaciones que mejoren la convivencia del centro.</p>
	<p>Objetivo 2. Concienciar a toda la comunidad educativa del problema del maltrato entre iguales.</p>
	<p>Objetivo 3. Prevenir e intervenir en los casos de absentismo que detectemos.</p>
<p><b>Ámbito III:</b> COORDINACIÓN CON OTROS CENTROS, SERVICIOS, ENTIDADES, EMPRESAS E INSTITUCIONES</p>	<p>Objetivo 1. Realizar el plan de Coordinación con los colegios de primaria de la localidad.</p>
	<p>Objetivo 2. Participar en las diversas actuaciones promovidas a nivel local por el Ayuntamiento y entidades sin ánimo lucro.</p>
<p><b>Ámbito IV:</b> PLANES Y PROGRAMAS QUE DESARROLLA EL CENTRO.</p>	<p>Objetivo 1. Mejorar y ampliar nuestro Proyecto “Melchor Sostenible”.</p>
	<p>Objetivo 2. Participar en proyectos educativos, de innovación e investigación.</p>
<p><b>Ámbito V:</b> SERVICIOS COMPLEMENTARIOS</p>	<p>Objetivo 1. Garantizar el acceso de los alumnos al transporte escolar.</p>

## C. PLANIFICACIÓN DE LAS DIFERENTES ACTUACIONES

### Ámbito I: PROCESOS DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE.

PLANES Y ACTUACIONES (FUNCIONES Y TAREAS)	RESPONSABLES RECURSOS (económicos y materiales)	TEMPORALIZACIÓN EVALUACIÓN 1. Quién 2. Cómo 3. Cuando
<b>Objetivo 1. Mejorar y facilitar la adaptación de los alumnos de 1º ESO al centro.</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Agrupamientos manteniendo la heterogeneidad de los grupos y horas de apoyo para los alumnos con más necesidades; teniendo en cuenta la información recibida de los colegios.</li> <li>❖ Uso y fomento de las “pizarras de deberes” en las aulas de 1º ESO y 2º ESO.</li> <li>❖ <u>Desarrollo de la figura del "alumno tutor" para determinados alumnos de 1º ESO.</u></li> <li>❖ <u>Retomar la figura del “alumno ayuda”.</u></li> <li>❖ Participación programa de Éxito Educativo Ilusiona-T</li> <li>❖ Desarrollo de actividades extracurriculares conjuntas con los alumnos de 6º de primaria.</li> </ul>	<p>Equipo Directivo (ED).</p> <p>Tutores. Profesores. ED, Dto. Orientación (DO)</p> <p>ED, DO JE, DO y departamentos</p>	<p>- Inicio de cada curso escolar.</p> <p>- A lo largo del curso escolar.</p> <p>- A lo largo del curso escolar.</p> <p>- Inicio del curso. - Enero a junio. - Tercer trimestre.</p> <p>1. Equipo directivo, CCP. Tutores y alumnos. 2. Cuestionarios a alumnos y familias, sesiones de evaluación y resultados.</p>



		3. Evaluaciones, reuniones de tutores, reuniones del Equipo directivo.
<b>Objetivo 2. Extender el uso de la plataforma Educamos CLM y otras herramientas digitales para favorecer el proceso enseñanza – aprendizaje.</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Fomento en el centro de Educamos CLM como canal de comunicación con las familias.</li> <li>❖ Consolidación del uso de Classroom y fomento de otras apps como herramientas del proceso enseñanza-aprendizaje y para la comunicación con los alumnos.</li> <li>❖ Presencia del centro en redes sociales: Facebook e Instagram.</li> <li>❖ <u>Fomento de la WEB del Centro mediante la participación de alumnos y profesores. Realización de diferentes blogs de noticias y opiniones.</u></li> <li>❖ <u>Durante las primeras semanas de clase se realizarán en todos los departamentos actividades para que los alumnos aprendan el uso de classroom y estén familiarizados con sus diferentes herramientas. Haciendo especial incapie en los alumnos de 1º ESO.</u></li> <li>❖ <u>Realización durante los primeros días de septiembre de actividades de formación del manejo de las herramientas de G-suite para los profesores.</u></li> </ul>	<p>ED, Profesores.</p> <p>ED, Profesores.</p> <p>ED ED, Coordinador de Formación. D. Didácticos y profesores</p> <p>ED, Coordinador de formación.</p> <p>RECURSOS: Dominio web. Wifi. Puntos de acceso.</p>	<p>- a lo largo del curso escolar.</p> <p>- a lo largo del curso.</p> <p>- a lo largo del curso. - a lo largo del curso.</p> <p>- durante el mes septiembre.</p> <p>- Inicio de curso</p> <p>1. Equipo directivo, Coordinador de formación y Responsable TIC. 2. Encuestas de satisfacción a familias. Visitas a la página e informes de utilización de</p>

		classroom y Papas 2.0. 3. Valoración trimestral.
<b>Objetivo 3. Revisar los procesos que se desarrollan en el centro, en lo referente a los programas de refuerzo y recuperación de aprendizajes no adquiridos.</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Información al inicio de curso a las familias del proceso de recuperación de las materias no superados del curso anterior.</li> <li>❖ <u>Realización de un seguimiento por parte de los Departamentos Didácticos de los alumnos con materias pendientes, revisando la evolución de los mismos al menos una vez al trimestre.</u></li> <li>❖ Diseño de un calendario con tres momentos para el desarrollo de actividades de recuperación de las materias pendientes.</li> <li>❖ <u>Priorización en las reuniones de los tutores con las familias de los alumnos que presenten materias pendientes o repitan curso. Intentar que se realicen en la primera evaluación.</u></li> </ul>	<p>JD. Tutores y profesores.</p> <p>JD. Tutores y profesores.</p> <p>JE, CCP.</p> <p>Tutores</p>	<p>- Antes del 9 de noviembre.</p> <p>- Inicio y a lo largo del curso.</p> <p>- Inicio de curso, CCP celebrada el 29 de septiembre.</p> <p>- Primer trimestre.</p> <p>1. ED, D. Didácticos.</p> <p>2. Formularios de valoración a profesores. Análisis de los resultados. Memoria final.</p> <p>3. Final de curso.</p>
<b>Objetivo 4. Fomentar medidas de inclusión educativa en el aula y el desarrollo de los Planes de Trabajo Individualizados de los alumnos ACNEAES conforme a la normativa vigente.</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Elaboración de los PTI de los alumnos ACNEAES</li> </ul>	<p>Tutor, DO, Junta de evaluación.</p>	<p>- Primer trimestre</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ <u>Seguimiento trimestral de la implantación de las medidas propuestas y modificación de las medidas cuando sea necesario para mejorar el funcionamiento del PTI</u></li> <li>❖ <u>Evaluación de los PTI</u></li> <li>❖ Elaboración de situaciones de aprendizaje que favorezcan la inclusión.</li> <li>❖ Fomento del desarrollo de las medidas de atención individualizada dentro de las aulas en colaboración con la profesora de pedagogía terapéutica.</li> <li>❖ Incorporación en las PPDD de medidas que favorezcan la personalización de los procesos de enseñanza – aprendizaje.</li> </ul>	<p>Junta de evaluación. DO</p> <p>Junta de evaluación. DO y profesores.</p> <p>DO y JE</p> <p>CCP, Departamentos.</p>	<p>- Sesiones de evaluación.</p> <p>- A lo largo del curso. - A lo largo del curso.</p> <p>- A lo largo del curso.</p> <p>- Antes del 30 de noviembre.</p> <p>1. ED, D. Didácticos, Claustro. 2. Memorias, Formularios de valoración, Resultados académicos. 3. Trimestral y al final de curso.</p>
<p><b>Objetivo 5. Elaborar las PPDD de forma que sean documentos operativos y funcionales para el desarrollo de los procesos de enseñanza – aprendizaje.</b></p>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Realización de un documento marco, que englobe todas las PPDD por etapa.</li> <li>❖ Estandarización de las PPDD con un modelo consensuado y elaborado en la CCP</li> <li>❖ Difusión de las PPDD a través de la plataforma EducamosCLM.</li> </ul>	<p>ED y CCP</p> <p>ED y CCP</p> <p>ED.</p>	<p>- Inicio de curso, - Inicio de curso.</p> <p>- Inicio de curso.</p> <p>- Inicio de curso.</p>

<p>❖ Participación en las actividades de formación para la elaboración de PPDD ofertadas por el CRFP.</p>	<p>ED y Claustro</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Inicio de curso, hasta el 25 de octubre entrega PPDD</li> <li>- Inicio de curso, hasta el 25 de octubre entrega PPDD</li> <li>- A lo largo del curso.</li> <li>- Inicio de curso</li> <li>- A lo largo del curso</li> </ul> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Equipo directivo, Departamentos didácticos.</li> <li>2. Memoria final.</li> <li>3. Final de curso.</li> </ol>
---	----------------------	--

**Ámbito II: PARTICIPACIÓN, ABSENTISMO ESCOLAR Y CONVIVENCIA.**

<p style="text-align: center;"><b>PLANES Y ACTUACIONES (FUNCIONES Y TAREAS)</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>RESPONSABLES Y RECURSOS (económicos y materiales)</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>TEMPORALIZACIÓN Y EVALUACIÓN 1. Quién 2. Cómo 3. Cuando</b></p>
<p style="text-align: center;"><b>Objetivo 1. Planificar y desarrollar actuaciones que mejoren la convivencia del centro.</b></p>		

<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ <u>Creación de una "Comisión de Convivencia" dentro de la Junta de Delegados y Fomento de la Comisión de Convivencia del CE.</u></li> <li>❖ Realización de un formulario para elaborar una evaluación de diagnóstico de la situación actual del Centro en materia de igualdad y convivencia para <u>la elaboración del PIC.</u></li> <li>❖ Planificación de actuaciones propuestas por los departamentos para <u>la elaboración del PIC.</u></li> <li>❖ Fomento de la Comisión de Convivencia del CE.</li> <li>❖ <u>Mejora la gestión del carné por puntos, con la App ClassDojo</u> y fomento del uso del mismo por parte de los profesores.</li> <li>❖ Participación en el Programa Agenda 21, para mejorar la calidad democrática del Centro.</li> </ul>	<p>DO, JE y TUTORES.</p> <p>ED y DO</p> <p>ED y CCP</p> <p>ED.</p> <p>JE y profesores.</p> <p>ED y responsable Melchor Sostenible.</p> <p>RECURSOS: recursos para el desarrollo de actividades de concienciación</p>	<p>- 1ª evaluación.</p> <p>- Inicio del curso.</p> <p>- Inicio de curso.</p> <p>- A lo largo del curso.</p> <p>- Inicio y a lo largo del curso</p> <p>- A lo largo del curso.</p> <p>1. Profesorado, Equipo Directivo. 2. Control de amonestaciones y expulsiones, encuestas alumnos y profesores. Memoria final. 3. Semanalmente reuniones de tutores; Trimestral en sesiones de evaluación y claustros.</p>
<p><b>Objetivo 2. Concienciar a toda la comunidad educativa del problema del maltrato entre iguales.</b></p>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Seguir trabajando dentro del plan de acción tutorial.</li> <li>❖ <u>Realización de los protocolos que sean necesarios</u></li> <li>❖ Planificación de actuaciones propuestas por los departamentos para <u>la elaboración del PIC.</u></li> </ul>	<p>ED, DO y Tutores.</p> <p>ED y DO</p> <p>ED y CCP</p>	<p>- A lo largo de todo el curso.</p> <p>- A lo largo de todo el curso.</p> <p>- 1ª evaluación</p>

	RECURSOS: recursos para el desarrollo de actividades de concienciación	1. Equipo Directivo y Orientación. 2. Control de protocolos. Memoria final. 3. Tercera evaluación.
<b>Objetivo 3. Prevenir e intervenir en los casos de absentismo que detectemos.</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Comunicación inmediata a las familias mediante Papás 2.0 de las faltas de los alumnos.</li> <li>❖ <u>Desarrollo de actividades específicas dirigidas a estos alumnos que resulten motivadoras.</u></li> <li>❖ Iniciación y control de los protocolos necesarios. Asistencia a la comisión de absentismo de la localidad.</li> <li>❖ <u>Control de los casos detectados el curso pasado</u></li> </ul>	<p>Profesores y tutores.</p> <p>DO y dep. didácticos.</p> <p>JE, DO y Tutores.</p> <p>JE, DO y Tutores</p> <p>RECURSOS: recursos para el desarrollo de actividades motivadoras.</p>	<p>- A lo largo del curso.</p> <p>- A lo largo del curso.</p> <p>- A lo largo del curso.</p> <p>- A lo largo del curso.</p> <p>1. Equipo directivo y DO. 2. Observación e informes de faltas de delphos. 3. Final de curso: memoria.</p>

### Ámbito III: COORDINACIÓN CON OTROS CENTROS, SERVICIOS, ENTIDADES, EMPRESAS E INSTITUCIONES

PLANES Y ACTUACIONES (FUNCIONES Y TAREAS)	RESPONSABLES Y RECURSOS (económicos y materiales)	TEMPORALIZACIÓN Y EVALUACIÓN 1. Quién 2. Cómo 3. Cuando
<b>Objetivo 1. Realizar el plan de Coordinación con los colegios de primaria.</b>		

<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ <u>Realización de reuniones de coordinación con los colegios de primaria para facilitar la transición de los alumnos.</u></li> <li>❖ Publicación en classroom de las actas de las reuniones celebradas para que todos los profesores tengan acceso a las mismas.</li> <li>❖ <u>Realización de actividades extracurriculares conjuntas: jornadas de convivencia intercentros e invitación a otras actividades extracurriculares organizadas por el centro.</u></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Profesores 1º ESO, JE y DO</li> <li>- JE</li> <li>- Resp. AAEE, DO, ED.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- A lo largo del curso, una reunión en cada evaluación.</li> <li>- Tras las reuniones.</li> <li>- Tercera evaluación</li> <li>1. Equipo Directivo. CCP.</li> <li>2. Memoria final. Asistencia a reuniones y encuestas de satisfacción. Resultados alumnos 1º ESO.</li> <li>3. Final de curso.</li> </ul>
<p><b>Objetivo 2. Participar en las diversas actuaciones promovidas a nivel local por el Ayuntamiento y entidades sin ánimo lucro.</b></p>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Participación en el Programa Municipal de educación ambiental y las jornadas intercentros propuestas.</li> <li>❖ Colaboración con el Centro Joven. Difusión de sus campañas y participación en el Programa Corresponsales juveniles.</li> <li>❖ Participación en las actividades propuestas por la Biblioteca Municipal.</li> <li>❖ Desarrollo de las actividades propuestas por el Centro de la mujer.</li> <li>❖ Desarrollo de las actividades propuestas por otras organizaciones como: Cruz Roja, AECC, Plan Director, #TuCuentas, ... y demás actividades que se propongan a lo largo del curso y se valoren de interés para desarrollo formativo y competencial del alumnado.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Claustro.</li> <li>- DO y alumnos.</li> <li>- Resp. Biblioteca y profesores</li> <li>- DO y tutores.</li> <li>- DO y Claustro.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Todas las actuaciones se realizan a lo largo del curso.</li> </ul>

		1. Equipo Directivo. CCP. 2. Memoria final. 3. Final de curso.
--	--	--

### Ámbito IV: PLANES Y PROGRAMAS QUE DESARROLLA EL CENTRO.

PLANES Y ACTUACIONES (FUNCIONES Y TAREAS)	RESPONSABLES (PARTICIPACIÓN Y COORDINACIÓN)	TEMPORALIZACIÓN Y EVALUACIÓN 1. Quién 2. Cómo 3. Cuándo
<b>Objetivo 1. Mejorar y ampliar nuestro Proyecto “Melchor Sostenible”.</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Participación en el Proyecto Agenda 21. Creación de un comité de sostenibilidad.</li> <li>❖ <u>Cambio de la cartelería de los cubos de los puntos de recogida de residuos del exterior del Centro (patio).</u></li> <li>❖ <u>Ampliación el concurso "aulas de cine", incluyendo en la valoración la limpieza, orden, decoración, gestión de residuos tanto en su aula como en la semana en que el grupo es responsable de la gestión en el Centro.</u></li> <li>❖ <u>Consolidación y fusión de la Comisión de Medio Ambiente y la de igualdad creando la Comisión del Melchor Sostenible.</u></li> <li>❖ <u>Cambio el timbre del centro que indica el inicio y fin de clases por un timbre musical.</u></li> <li>❖ <u>Inclusión en las PPDD de los Departamentos una mención - actividad - propuesta al Plan de Igualdad del Centro.</u></li> </ul>	<p>ED, DO Y Resp. Melchor Sostenible (MS)</p> <p>ED, Resp. MS, CM JE y DO</p> <p>CM, tutores, Resp. MS.</p> <p>ED, DO y Resp. MS</p> <p>Secretario.</p> <p>ED y CCP</p> <p>RECURSOS: carteles,</p>	<p>- Inicio y a lo largo del curso.</p> <p>- A lo largo del cursp.</p> <p>- 1º evaluación, noviembre.</p> <p>- A lo largo del curso. - 1º evaluación, noviembre.</p> <p>- A lo largo del curso. - Antes del 30 de noviembre.</p> <p>1. Equipo directivo, educadora medioambiental, profesores,</p>



	cubos grandes, bolsas de basura, guantes, cubos de basura con tapa, contenedores para el patio, pinzas para recogida de basura.	limpiadores. 2. Observación, informes del ayuntamiento, encuestas (drive) 3. Valoración trimestral y anual (final de curso)
<b>Objetivo 2. Participar en proyectos educativos, de innovación e investigación</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Fomento y continuación del desarrollo de los Proyectos del Centro: Programa lingüístico, eTwinning,...</li> <li>❖ Participación y colaboración en nuevos programas promovidos por la Consejería que se consideren de interés para el Centro.</li> <li>❖ <u>Fomento de la formación y las actividades e iniciativas del profesorado.</u></li> <li>❖ <u>Consideración en el horario del profesor, de todos aquellos docentes que participen en algún proyecto con ideas innovadoras en la enseñanza.</u></li> <li>❖ <u>Participación en el Proyecto de formación en competencias STEAM.</u></li> <li>❖ Solicitud de la participación en los programas de éxito educativo: Ilusiona-T y Titula-S</li> <li>❖ <u>Participación en el Programa de sostenibilidad Agenda 21, para el curso 22-23.</u></li> <li>❖ <u>Organización de actividades para potenciar el Proyecto Bilingüe: participación en el concurso Big Challenge, campamentos de inmersión lingüística en Inglés para 1º y 2º ESO ...</u></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ED y profesorado</li> <li>- ED</li> <li>- Resp. de formación.</li> <li>- ED.</li> <li>- Profesores.</li> <li>- ED.</li> <li>- ED, DO y Resp MS.</li> <li>- Coordinadora PB.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-A lo largo del curso.</li> <li>- A lo largo del curso</li> <li>- A lo largo del curso.</li> <li>- Inicio del curso.</li> <li>- A lo largo del curso.</li> <li>- Septiembre - octubre.</li> <li>- A lo largo del curso.</li> <li>- A lo largo del curso.</li> </ul> <p>1. Equipo directivo, responsables</p>

		<p>proyectos y participantes en las actividades.</p> <p>2. Memorias finales, encuestas de satisfacción.</p> <p>3. Final del curso.</p>
--	--	--

**Ámbito V: SERVICIOS COMPLEMENTARIOS.**

<p><b>PLANES Y ACTUACIONES (FUNCIONES Y TAREAS)</b></p>	<p><b>RESPONSABLES (PARTICIPACIÓN Y COORDINACIÓN)</b></p>	<p><b>TEMPORALIZACIÓN Y EVALUACIÓN 1. Quién 2. Cómo 3. Cuándo</b></p>
<p><b>Objetivo 1. Garantizar el acceso de los alumnos al transporte escolar.</b></p>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Comunicación a los tutores de los alumnos que hacen uso del transporte escolar, en este curso cinco alumnos.</li> <li>❖ Consideración por parte de JE para la realización de los grupos y por parte de los profesores que imparten clase a última hora de los alumnos que utilizan el transporte escolar.</li> </ul>	<p>Secretario.</p> <p>JE y profesores.</p>	<p>- Inicio de curso</p> <p>- Inicio y a lo largo del curso.</p> <p>1. Equipo directivo.</p> <p>2. Observación.</p> <p>3. Final de curso: memoria.</p>

## D. LÍNEAS PRIORITARIAS PARA LA FORMACIÓN DIDÁCTICA, PEDAGÓGICA Y CIENTÍFICA

En el contexto actual del centro se detectan necesidades formativas en tres de las líneas prioritarias definidas dentro del Plan Regional de Formación:

### 1. LÍNEAS PRIORITARIAS PARA LA FORMACIÓN:

#### Innovación, investigación y cultura digital.

Estamos interesados en conocer herramientas informáticas que puedan ser útiles en nuestra práctica docente y que nos puedan ser de utilidad en situaciones de educación semipresencial y a distancia. También nos gustaría conocer bancos de recursos con material ya creado y medios para la creación de nuevos materiales que podamos poner en práctica en el aula y fuera de ella.

Nos interesa también la utilización y organización de la web del centro, de aulas virtuales, programas y aplicaciones para la mejora de la práctica docente, uso y manejo de EducandoCLM entre la comunidad educativa, ...

En el ámbito de la innovación hay varios temas que despiertan interés entre el profesorado de nuestro centro:

- ❖ Proyectos STEAM.
- ❖ Aprendizaje basado en proyectos y aprendizaje colaborativo aplicado a la enseñanza virtual.
- ❖ Google Classroom y herramientas colaborativas de Google.
- ❖ Conocer herramientas informáticas que puedan utilizar en su práctica docente (aulas virtuales, Genial.ly, PowerPoint, Excel, AutoCAD, Photoshop, blogs, web, herramientas web 2.0, ...)
- ❖ Aprender a diseñar actividades de gamificación (Kahoot, Genial.ly, Plickers ...), escape-room, breakout Edu, ...etc.
- ❖ Apps para tablets y móviles aplicables al ámbito educativo.
- ❖ Proyectos Erasmus+ y proyectos eTwinning.
- ❖ Creación de material para el aula a través de grupos de trabajo colaborativos.
- ❖ Conocer nuevas herramientas de creación de programaciones didácticas y de evaluación acordes a la nueva normativa.
- ❖ Formarnos en DUA y en la planificación de situaciones de aprendizaje
- ❖ Conocer estrategias para trabajar la mejora de la alimentación y el medio ambiente mediante el uso de las TIC.

### **Plurilingüismo y destrezas de comunicación.**

Actualmente nuestro centro es un centro en que se está desarrollando un Proyecto Bilingüe en Inglés, por lo que demandamos formación en este sentido para el profesorado implicado. Nos interesaría conocer nuevas metodologías de enseñanzas en otros idiomas, conocer distintos tipos de recursos, el portfolio de las lenguas, ...

### **Inclusión, convivencia e igualdad.**

En este ámbito hay interés entre el profesorado de nuestro centro por conocer más sobre:

- ✓ Mediación
- ✓ Alumnos de altas capacidades, alumnos con autismo/asperger, dislexia, TDAH, ...
- ✓ Charlas para padres y docentes sobre acoso escolar, primeros auxilios, ...
- ✓ Y en general cualquier tema relacionado con la inclusión, convivencia e igualdad.

## **2. OBJETIVOS AJUSTADOS A LAS NECESIDADES DETECTADAS Y BASADAS EN LAS PRIORIDADES ESTABLECIDAS EN NUESTRO PROYECTO EDUCATIVO.**

Nuestros objetivos formativos se concretan en:

1. Conocer medios informáticos que nos faciliten creación de programaciones y la evaluación de acuerdo a la nueva normativa.
2. Conocer nuevas aplicaciones informáticas y apps para tabletas y móviles de utilidad para la práctica docente y que tengan aplicabilidad a la enseñanza virtual.
3. Aprender el manejo de pizarras digitales.
4. Aprender a manejar y gestionar aulas virtuales cómo medio de comunicación y como espacio de refuerzo y ampliación de los trabajos llevados a cabo en el aula y para situaciones de enseñanza virtual.
5. Conocer y utilizar las distintas posibilidades que nos ofrece la web del centro cómo sistema de comunicación con familias y alumnos.
6. Aprender nuevas técnicas y metodologías que mejoren el trabajo de nuestro centro como sección bilingüe.
7. Conocer nuevas metodologías de trabajo cooperativo, trabajo por proyectos, proyectos STEAM, ...

8. Conocer recursos y metodologías que favorezcan la igualdad entre nuestros alumnos y alumnas y estrategias para la mejora del medio ambiente.
9. Investigar y aprender más sobre educación en igualdad, mediación, altas capacidades, autismo, tdah, dislexia, ...

### **3. DESCRIPCIÓN DE LOS DIFERENTES PROCESOS FORMATIVOS QUE SE VAN A EMPRENDER:**

En principio podríamos estar interesados en desarrollar:

- ❖ **Proyecto STEAM.** El año pasado ya participamos como centro STEAM y este año hemos solicitado continuar siéndolo. Hemos escogido varios “docentes de apoyo” a los que se les proporcionará formación mediante la realización de cursos que luego transmitirán al resto de integrantes. Los participantes del proyecto realizarán distintas actividades STEAM durante el curso con los alumnos del centro.
- ❖ **Seminario de centro.** En paralelo a la formación STEAM, si al menos 5 profesores están interesados realizaremos también nuestro seminario de centro. Las temáticas que nos podrían interesar son:
  - ✓ Creación de programaciones y evaluación de acuerdo a la nueva normativa LOMLOE
  - ✓ Creación de proyectos y actividades colaborativas. DUA y situaciones de aprendizaje
  - ✓ Autoevaluación y coevaluación con los alumnos.
  - ✓ Genial.ly, Kahoot, Quizziz, ... como herramientas de gamificación en el aula.
  - ✓ Apps para tablets y móviles en educación.
  - ✓ Herramientas para trabajar y enseñar en línea.

Se recopilará la información y temáticas de interés a través de un formulario de Google.

- ❖ **Cursos de formación para obtener el nivel B1 de competencia digital docente.**
- ❖ **Grupos de trabajo entre profesores del centro.**

### **4. PROPUESTA DE APLICACIÓN DE ESTOS PROCESOS FORMATIVOS EN EL AULA**

Como consecuencia de nuestra participación el Proyecto STEAM, Seminario de Centro, cursos de formación para obtener el nivel B1 de CDD y de los grupos de trabajo que vamos a llevar a cabo, pondremos en práctica en el aula y a través de Google Classroom los distintas líneas de trabajo iniciadas a través de los mismos.

## E. CONCRECIÓN ANUAL DE ASPECTOS ORGANIZATIVOS

### Horario General del Centro y Criterios utilizados para su elaboración:

El horario es de 8:30 a 14:30 de lunes a viernes, distribuido de la siguiente forma:

<b>1ª Hora</b>	<b>8:30 a 9:25</b>
<b>2ª Hora</b>	<b>9:25 a 10:20</b>
<b>3ª Hora</b>	<b>10:20 a 11:15</b>
<b>Recreo</b>	<b>11:15 a 11:45</b>
<b>4ª Hora</b>	<b>11:45 a 12:40</b>
<b>5ª Hora</b>	<b>12:40 a 13:35</b>
<b>6ª Hora</b>	<b>13:35 a 14:30</b>

### **Horario del alumnado**

En la primera reunión del claustro, al comenzar el curso, el jefe de estudios presenta los datos de matrícula y propone los criterios pedagógicos para la elaboración de los horarios de los alumnos, que serán sometidos a la aprobación del claustro. Estos son:

- El número máximo de períodos lectivos en un día es cinco.
- Cada período lectivo tendrá una duración mínima de cincuenta y cinco minutos.
- En ningún caso podrá haber horas libres intercaladas en el horario lectivo de los alumnos.
- La distribución de las áreas y materias en cada jornada, y a lo largo de la semana, se realizará atendiendo a razones exclusivamente pedagógicas.
- En ningún caso las preferencias horarias de los profesores, o el derecho de los mismos a elección, podrán obstaculizar la aplicación de los criterios anteriormente expuestos o los que pueda establecer el claustro.
- Se procurará que las asignaturas con dos o tres períodos lectivos semanales no se impartirán en días consecutivos.
- Se intentará evitar, siempre que sea posible, que una asignatura coincida en los extremos horarios en más de una ocasión por semana.
- Se procurará que cada profesor tenga todos los días aproximadamente el mismo número de horas lectivas equilibrando su horario a lo largo de la semana.

## **Horario del profesorado**

### **Horas lectivas**

En la asignación del horario lectivo del profesorado por departamentos se han priorizado los siguientes criterios por el orden que a continuación se expone:

- La asignación de materias adscritas a una especialidad teniendo en cuenta la normativa vigente.
- En el reparto de las tutorías, se han asignado al profesorado de materias comunes; **los tutores imparten clase a todo el grupo.**
- Se ha ajustado los horarios del profesorado a **20 horas lectivas**, salvo en el Departamento de Geografía e Historia y el Departamento de Biología en que un profesor imparte 21 horas lectivas, teniendo por tanto su CHL correspondiente.

### **Horas complementarias.**

Se han establecido hasta tres horas de guardia de aula para cada profesor según lo establecido en la orden de organización y funcionamiento del Centro, y una de mantenimiento de equipos informáticos estas últimas de carácter voluntario, teniendo siempre en cuenta el horario de cada profesor y dando prioridad, sin perder el carácter voluntario, para asignarlas a los profesores que en caso contrario tendrían cuatro guardias de aula. Así, tenemos en cada hora lectiva tres profesores de guardia y dos en los primeros y últimos tramos horarios. Dos o tres profesores de guardia en los recreos, dos en el patio y uno en la biblioteca.

Además de estas horas, existirán como siempre las de desarrollo de la función directiva, la asistencia a las reuniones de los órganos de gobierno, del Equipo docente y de los departamentos, la asistencia a las reuniones de tutores, la atención a las familias, responsable de riesgos laborales, coordinación y embajador eTwining, representante del consejo escolar, coordinación "Melchor Sostenible, responsable de AAEEyCC, participante en PB, ...etc.

### **Horas de visita de familias y alumnado**

Todos los profesores tendrán en su horario individual un período complementario dedicado a la atención a las familias. Las visitas de los padres se avisarán anticipadamente para que el profesor pueda tener preparada la información más importante.

Al inicio del curso se informará a los padres de que pueden consultar en la plataforma Educamos CLM el horario de visitas de todos los profesores del Centro. Estos son:

**PROFESOR**

**DEPARTAMENTO**

**ATENCIÓN A PADRES**

Alcaraz Párraga, Pablo Guillermo	DPTO. DE CIENCIAS NATURALES	miércoles de 10:20 a 11:15 h
Algarra Martínez, María José	DPTO. DE INGLÉS	viernes de 12:40 a 13:35
Alonso Sarria, Pilar	DPTO. DE FÍSICA Y QUÍMICA	jueves de 11:45 a 12:40 h
Arenas Martínez, José Luis	DPTO. DE TECNOLOGÍA	viernes de 10:20 a 11:15 h
Arredondo Lamas, Joaquín	DPTO. DE TECNOLOGÍA	lunes de 11:45 a 12:40 h
Blázquez Montes, Antonio Evaris	DPTO. DE ARTES PLÁSTICAS	jueves de 8:30 a 9:25 h
Calleja Argudo, Laura	DPTO. DE ECONOMÍA	lunes de 9:25 a 10:20 h
Corales Esquivá, Lourdes	DPTO. DE RELIGIÓN CATÓLICA	jueves de 9:25 a 10:20 h
Díaz Toledo, M. Ángeles	DPTO. DE FILOSOFÍA	martes de 11:45 a 12:40 h
Ferreres Peñafiel, Manuel	DPTO. DE INGLÉS	miércoles de 11:45 a 12:40 h
García Piqueras, Pedro Luis	DPTO. DE MATEMÁTICAS	martes de 12:40 a 13:35 h
García Ruiz, Francisca	DPTO. DE MATEMÁTICAS	jueves de 11:45 a 12:40 h
Garres Carbonel, Juan Martín	DPTO. DE MÚSICA	miércoles de 12:40 a 13:34
Gómez Cifuentes, Tomás	DPTO. DE EDUCACIÓN FÍSICA Y DEPORTIVA	martes de 11:45 a 12:40 h
González Hervás, Francisco Javier	DPTO. DE GEOGRAFÍA E HISTORIA	jueves de 9:25 a 10:20 h
Hernández Cárceles, Daniel	DPTO. DE MATEMÁTICAS	jueves de 9:25 a 10:20 h
Huerta Lorenzo, David	DPTO. DE MATEMÁTICAS	lunes de 11:45 a 12:40 h
Ibáñez Mira, Ramiro	DPTO. DE GEOGRAFÍA E HISTORIA	lunes de 12:40 a 13:35 h
Jiménez Martínez, Elena	DPTO. DE TECNOLOGÍA	viernes de 10:20 a 11:15 h
Jiménez Martínez, M. Nieves	DPTO. DE CIENCIAS NATURALES	viernes de 12:40 a 13:35 h
López Garzón, Lucía Lourdes	DPTO. DE CIENCIAS NATURALES	viernes de 11:45 a 12:40 h
Martínez del Oro, Rogelio	DPTO. DE LATÍN	miércoles de 10:20 a 11:15 h
Martínez del Ramo, Antonio	DPTO. DE GEOGRAFÍA E HISTORIA	lunes de 12:40 a 13:35 h
Martínez Iniesta, Juan Bautista	DPTO. DE MATEMÁTICAS	jueves de 11:45 a 12:40 h
Moreno Navarro, Rosa María	DPTO. DE LENGUA CASTELLANA Y LITERATURA	viernes de 11:45 a 12:40 h
Núñez Llobregat, Miguel Ángel	DPTO. DE EDUCACIÓN FÍSICA Y DEPORTIVA	jueves de 9:25 a 10:20 h
Pérez Abellán, María Encarnación	DPTO. DE LENGUA CASTELLANA Y LITERATURA	martes de 9:25 a 10:20 h



Preciado Moreno, M <sup>a</sup> Teresa	DPTO. DE DIBUJO	miércoles de 12::40 a 13:35 h
Saiz Cavero, M <sup>a</sup> Luz	DPTO. DE ECONOMÍA	lunes de 11:45 a 12:40
Sánchez Campayo, María Dolores	DPTO. DE FRANCÉS	miércoles de 12::40 a 13:35 h
Sánchez Pérez, Encarnación	DPTO. DE ORIENTACIÓN	martes de 11:45 a 12:40 h
Sánchez Tárraga, María Amparo	DPTO. DE INGLÉS	miércoles de 12:40 a 13:35 h
Sanz Parras, Manuela	DPTO. DE LENGUA CASTELLANA Y LITERATURA	lunes de 9:25 a 10:20 h
Serna Villaescusa, M <sup>a</sup> Fuensanta	DPTO. DE MÚSICA	martes de 10:20 a 11:15 h
Serrano Moreno, M. Inmaculada	DPTO. DE LENGUA CASTELLANA Y LITERATURA	viernes de 9:25 a 10:20 h
Soriano Hernández, Antonio	DPTO. DE TECNOLOGÍA	lunes de 10:20 a 11:15 h
Urrea Alcañiz, M <sup>a</sup> Jesús	DPTO. DE ORIENTACIÓN	lunes de 11:45 a 12:40 h
Valverde Rivero, M <sup>a</sup> Teresa	DPTO. DE INGLÉS	jueves de 11:45 a 12:40
Yáñez Martínez, Manuel	DPTO. DE FÍSICA Y QUÍMICA	viernes de 10:20 a 11:15

### Grupos y Criterios para realizar agrupamientos:

La distribución de grupos es la siguiente:

- 1º E.S.O.: 3 Grupos
- 2º E.S.O.: 3 Grupos + 1 grupo de PMAR
- 3º E.S.O.: 3 Grupos + 1 grupo de Diversificación
- 4º E.S.O.: 3 Grupos
- 1º BACH.: 2 Grupos (un grupo de Ciencias y Tecnología y otro de Humanidades y Ciencias Sociales)
- 2º BACH.: 2 Grupos (un grupo de Ciencias y otro de Humanidades y Ciencias Sociales). Las materias comunes se imparten en un solo grupo.

Los **criterios para la agrupación** de alumnos han sido:

- Teniendo en cuenta las materias optativas elegidas por el alumnado.
- El Proyecto Bilingüe: grupos heterogéneos con alumnos matriculados en el Proyecto Bilingüe y alumnos que no lo están y que están repartidos de la siguiente manera:
  - o 1º de E.S.O. BC: grupo bilingüe de 20 alumnos (12 alumnos de 1º B y 8 alumnos de 1º C). Cursan las siguientes materias en inglés:
    - Geografía e Historia y Educación Física.

- 2º de E.S.O. BC: grupo bilingüe de 20 alumnos (11 alumnos de 2º B y 9 alumnos de 2º C). Cursan las siguientes materias en inglés:
    - Educación Plástica, Visual y Audiovisual, Tecnología y Física y Química.
  - 3º de E.S.O. BC: grupo bilingüe de 13 alumnos (7 alumnos de 3º B y 6 alumnos de 3º C). Cursan las siguientes materias en inglés:
    - Biología y Geología, Matemáticas y Tecnología y Digitalización.
  - 4º de E.S.O. BC: grupo bilingüe de 13 alumnos (8 alumnos de 4º B y 5 alumnos de 4º C). Cursan las siguientes materias en inglés:
    - Matemáticas Académicas y Educación Física.
- La organización del alumnado de forma que facilite el desarrollo de las funciones que competen al profesorado de Pedagogía Terapéutica. Los alumnos ACNEAES que reciben apoyo por parte de la PT del centro están en los siguientes grupos:

1º de E.S.O. A + 2º de E.S.O. A

- Apoyo en Lengua Castellana y Literatura para alumnos marroquíes con desconocimiento del idioma. **(4 horas)**

1º de E.S.O. BC

- Apoyo en Lengua Castellana y Literatura para 2 alumnos ACNEES, uno del B y otro del C más otros alumnos ACNEAES con otras necesidades. **(4 horas)**
- Apoyo en Matemáticas para 2 alumnos ACNEES, uno del B y otro del C más otros alumnos ACNEAES con otras necesidades. **(2 horas)**

2º de E.S.O. C

- Apoyo en Lengua Castellana y Literatura para 1 alumno ACNEE. **(2 horas)**

2º de E.S.O. C + 3º de E.S.O. A

- Apoyo en Matemáticas para 1 alumno ACNEE de 2º C y otro de 3º A. **(4 horas)**

3º de E.S.O. A + 4º de E.S.O. A

- Apoyo en Lengua Castellana y Literatura para 1 alumno ACNEE. De 3º A y una alumna ACNEE de 4º A. **(4 horas)**
- Distintos niveles atendiendo a la información sobre el alumnado recogida en las evaluaciones, facilitada por los tutores y por el departamento de orientación. En el caso del alumnado de nueva admisión, en los informes individualizados de los colegios.

- Número de alumnos repetidores y número de alumnos que promocionan por imperativo legal.
- Alumnos que proceden de Primaria con calificaciones bajas, sobre todo en las materias instrumentales y que se han repartido entre los grupos B y C para que se pudieran beneficiar del programa Ilusiona-T si finalmente nos lo concedieran.

**Grupos flexibles, desdobles y apoyos en todos los niveles:****- En 1º E.S.O.:**

- ✓ Desdoble para alumnos ACNEAES de 1º E.S.O. A en Lengua Castellana y Literatura junto con 2 alumnas ACNEAES de 2º E.S.O. A
- ✓ Desdoble para alumnos ACNEAES de 1º E.S.O. BC en Lengua Castellana y Literatura y Matemáticas.
- ✓ Desdoble Materia DNL del Proyecto Bilingüe: Geografía e Historia, 4 grupos en 1º ESO: 1 bilingüe con alumnos de 1º B y C y 3 no bilingües.
- ✓ Una hora de apoyo-refuerzo en Matemáticas (alumnos de 1º E.S.O. BC)

**- En 2º ESO:**

- ✓ Desdoble Materias DNL del Proyecto Bilingüe: Tecnología, Educación Plástica, Visual y Audiovisual. En las dos materias 4 grupos, un grupo bilingüe con alumnos de 2º B y C y tres grupos no bilingües.
- ✓ Desdoble para alumnos ACNEAES de 1º E.S.O. A en Lengua Castellana y Literatura junto con 2 alumnas ACNEAES de 2º E.S.O. A (ya mencionado en 1º de E.S.O.)
- ✓ Desdoble para un alumno ACNEE de 2º E.S.O. C en Lengua Castellana y Literatura.
- ✓ Desdoble para un alumno ACNEE de 2º E.S.O. C en Matemáticas junto otro alumno ACNEE de 3º E.S.O. A.
- ✓ 1 hora de apoyo y refuerzo en Lengua Castellana y Literatura para 2º E.S.O. A
- ✓ 1 hora de tutoría individualizada para un alumno ACNEE de 2º de E.S.O. B

**- En 3º ESO**

- ✓ Desdoble para un alumno ACNEE de 3º E.S.O. A en Lengua Castellana y Literatura junto con una alumna ACNEE de 4º E.S.O. A
- ✓ Desdoble para un alumno ACNEE de 3º E.S.O. A en Matemáticas junto con 1 alumno ACNEE de 2º E.S.O. C. (ya mencionado anteriormente)

- ✓ Desdoble Materia DNL del Proyecto Bilingüe: Tecnología y Digitalización: 4 grupos un grupo bilingüe con alumnos de 3º B y C y tres grupos no bilingües).
- **En 4º ESO:**
  - ✓ Se han desdoblado todas las materias, para tener tres grupos, con 21, 19 y 17 alumnos, en lugar de los dos grupos que tenemos concedidos de cupo.

### Miembros de la CCP

#### **DIRECTORA**

Laura Calleja Argudo

#### **JEFE DE ESTUDIOS**

Antonio Soriano Hernández

#### **JEFE DEP. ARTES PLÁSTICAS**

Antonio Evaristo Blázquez Montes

#### **JEFE DEP. FRANCÉS**

María Dolores Sánchez Campayo

#### **JEFE DEP. INGLÉS**

Manuel Ferreres Peñafiel

#### **JEFE DEP. FILOSOFÍA**

María Ángeles Díaz Toledo

#### **JEFE DEP. TECNOLOGÍA**

Elena Jiménez Martínez

#### **JEFE DEP. ECONOMÍA**

María Luz Saiz Cavero

#### **JEFE DEP. GEOGRAFÍA E HISTORIA**

Ramiro Ibáñez Mira

#### **JEFE DEP. MATEMÁTICAS**

Paqui García Ruiz

#### **JEFE DEP. ED. FÍSICA Y DEPORTIVA - SECRETARIO**

Tomás Gómez Cifuentes

#### **JEFE DEP. CIENCIAS NATURALES**

Lucía Lourdes López Garzón

#### **JEFE DEP. LATÍN**

Rogelio Martínez del Oro

#### **JEFE DEP. L. CASTELLANA Y LITERATURA**

Mª Inmaculada Serrano Moreno

#### **JEFE DEP. FÍSICA Y QUÍMICA**

Manuel Yáñez Martínez

#### **JEFE DEP. MÚSICA**

Juan Martín Garres Carbonell

#### **JEFE DEP. ORIENTACIÓN**

	M <sup>a</sup> Jesús Urrea Alcañíz
<b>RESP. RELIGIÓN</b>	
	Lourdes Corales Esquiva
<b>RESP. FORMACIÓN</b>	
	Daniel Hernández Cárceles

### Miembros del Consejo Escolar

<b>DIRECTORA</b>	Laura Calleja Argudo
<b>JEFE DE ESTUDIOS</b>	Antonio Soriano Hernández
<b>SECRETARIO</b>	José Luis Arenas Martínez
<b>REPRESENTANTE PROFESORES</b>	Puesto vacante (elecciones día 23 de noviembre)
<b>REPRESENTANTE PROFESORES</b>	Ramiro Ibáñez Mira (elecciones día 23 de noviembre)
<b>REPRESENTANTE PROFESORES</b>	Lucía Lourdes López Garzón (elecciones día 23 de noviembre)
<b>REPRESENTANTE PROFESORES</b>	Antonio Martínez del Ramo
<b>REPRESENTANTE PROFESORES</b>	Miguel Ángel Núñez Llobregat
<b>REPRESENTANTE PROFESORES</b>	Maria Amparo Sánchez Tárraga (elecciones día 23 de noviembre)
<b>REPRESENTANTE PERSONAL SERVICIOS</b>	Basilisa Villena Martínez
<b>REPRESENTANTE AMPA</b>	Por determinar
<b>REPRESENTANTE PADRES</b>	Josefa Victoria Álvarez Tamayo (elecciones día 23 de noviembre)
<b>REPRESENTANTE AYUNTAMIENTO</b>	María del Carmen Rodríguez Rodríguez
<b>REPRESENTANTE ALUMNOS</b>	Ariadna García Martínez
<b>REPRESENTANTE ALUMNOS</b>	Javier Pérez Palacios
<b>REPRESENTANTE ALUMNOS</b>	Marta Cabrera Lozano (elecciones día 23 de noviembre)
<b>REPRESENTANTE ALUMNOS</b>	Jorge Ismael García Díaz (elecciones día 23 de noviembre)

### Relación de tutores

<b>GRUPO</b>	<b>PROFESOR/A TUTOR/A</b>
1º ESO A	D <sup>a</sup> . Paqui García Ruiz

1º ESO B	D <sup>a</sup> . Rosalía Sánchez Sánchez
1º ESO C	D. Antonio Evaristo Blázquez Montes
2º ESO A	D. Pilar Alonso Sarriá
2º ESO B	D. David Huerta Lorenzo
2º ESO C	D <sup>a</sup> . María Amparo Sánchez Tárraga
1º PMAR	D <sup>a</sup> . María Dolores Sánchez Campayo
3º ESO A	D <sup>a</sup> . Lucía Lourdes López Garzón
3º ESO B	D <sup>a</sup> . Rosa María Moreno Navarro
3º ESO C	D. Juan Bautista Martínez Iniesta
1º DIVER	D <sup>a</sup> . María Teresa Valverde Rivero
4º ESO A	D. Tomás Gómez Cifuentes
4º ESO B	D <sup>a</sup> . María Ángeles Díaz Toledo
4º ESO C	D. Rogelio Martínez del Oro.
1º BACH A	D <sup>a</sup> . María Encarna Pérez Abellán
1º BACH B	D. Manuel Yáñez Martínez
2º BACH A	D. Juan Martín Garres Carbonell
2º BACH B	D. Manuel Ferreres Peñafiel

### Orientación.

El Instituto cuenta con un departamento de orientación formado por tres profesores/as. La jefa del departamento, M<sup>a</sup> Jesús Urrea Alcañiz dedica las tardes de los martes y jueves (de 16:00 a 16:55) a atender a padres y alumnos.

### Calendario de evaluaciones

EVALUACIONES	ESO	1º y 2º BACHILLERATO	PUBLICACIÓN DE NOTAS EDUCAMOS CLM
<b>INICIAL (ESO)</b>	4 y 5 OCTUBRE	-----	-----
<b>PRIMERA</b>	13,14 y 15 DICIEMBRE	13 DICIEMBRE	16 DICIEMBRE
<b>SEGUNDA</b>	21, 22 Y 23 MARZO	6 MARZO	7 MARZO (BACH) Y 24 MARZO
<b>ORDINARIA</b>		1 JUNIO (1º BACH) 23 MAYO (2º BACH)	2 JUNIO (1º BACH) 24 MAYO (2º BACH)

<b>FINAL/ EXTRAORDINARIA</b>	21 y 22 JUNIO	21 y 22 JUNIO	23 JUNIO
----------------------------------	---------------	---------------	----------

\* En 2º de Bachillerato las clases ordinarias finalizarán el día 17 de mayo; los días 18, 19, 22 y 23 jefatura de estudios propondrá un calendario de pruebas de recuperación de y de subida de nota.

### **RECUPERACIÓN MATERIAS PENDIENTES:**

- A principios de noviembre se informará a los alumnos del proceso de recuperación de materias pendientes especificado en el plan de recuperación que se entregará a las familias a través de la plataforma EducamosCLM.
- Se contemplarán al menos tres momentos:
  - **Antes de la 1ª evaluación (13 diciembre)**
  - **Del 21 al 24 de febrero.**
  - **Del 24 al 28 de abril.**

Al finalizar las evaluaciones, las notas se podrán consultar en Educamos CLM, así como los informes de evaluación: informe individualizado, programa de refuerzo (materias no superadas), plan de recuperación (materias pendientes y evaluación extraordinaria)

Este calendario de evaluaciones se ha aprobado en la CCP celebrada el día 29 de septiembre y modificado para de 2º bachillerato en la CCP del 13 de octubre.

### **Faltas de asistencia**

Se procurará que los padres puedan tener acceso a la plataforma Educamos CLM, donde podrá tener comunicación directa con los profesores de sus hijos y comunicación inmediata de las faltas de asistencia. En esta plataforma podrán consultar las faltas de asistencia, así como notificar las ausencias de sus hijos.

### **Organización de espacios y tiempos**

Dentro del recinto del Instituto existen dos edificios: El edificio A destinado a dependencias comunes y aulas de Secundaria y Bachillerato junto con los departamentos de las asignaturas correspondientes a estas enseñanzas y el edificio B donde se comparte las aulas con la EOI.

### **Edificio A: 1º y 2º ESO. 1º y 2º BACHILLERATO.**

**Planta Baja:** Sala de Profesores, despachos, Administración, Conserjería, biblioteca, cantina, sala del AMPA y aseos.

**Primera Planta:** Aula de Música, Aula de Plástica y Departamento de Plástica, Departamento de Idiomas, Departamento de Economía-Música, Aula de Informática, Aula Althia, Aula PT, cuatro aulas de grupo y aseos.

**Entreplanta:** Departamento de matemáticas, laboratorio de Física y Laboratorio de Química.

**Segunda Planta:** Nueve aulas de grupo, Departamento de Tecnología y Religión, Departamento de Cultura Clásica y Lengua Castellana, Departamento de Historia – Filosofía, Aula de Audiovisuales, Laboratorio de Ciencias Naturales y Departamento de Ciencias Naturales y aseos.

### **Edificio B: 3º y 4º ESO.**

**Planta Baja:** Conserjería, reprografía, Administración, despachos, sala de profesores y biblioteca de la EOI, un aula de desdoble y aseos.

**Planta Primera:** tres aulas de uso compartido y Aula Althia de la EOI.

**Planta Segunda:** cuatro aulas de doble uso.

### **Uso de las Instalaciones**

**Instalaciones del Edificio A:** El edificio podrá ser utilizado de lunes a viernes de 8:30 a 14:30 horas.

**Instalaciones del Edificio B:** Las aulas se utilizarán de 8:30 a 14:30 de lunes a viernes para el IES Melchor de Macanaz.

### **Uso de las aulas**

Hay dos tipos de aulas:

- Aulas grupo o polivalentes.
- Aulas materia, que podrán utilizarse por otros departamentos en función de las necesidades del centro:
  - Gimnasio.
  - Aula-Taller de Tecnología.
  - Laboratorio de Ciencias Naturales.
  - Laboratorio de Física.
  - Laboratorio de Química.
  - Aula de Informática.
  - Aula Althia.
  - Aula de Plástica.
  - Aula de Música.
  - Aula PT.

Las **aulas del edificio A** se utilizan para los grupos de alumnos de **1º (primera planta), 2º de la ESO (primera y segunda planta), 1º Y 2º de Bachillerato**. Las aulas específicas también las utilizan los alumnos de 3º y 4º de ESO.



Las **aulas de la primera planta del edificio B** se utilizan para los grupos de alumnos de **3º ESO** y las aulas de la **segunda planta** para los grupos de alumnos de **4º de ESO**.

[Propuesta de calendario de reuniones de los órganos colegiados de gobierno y de coordinación docente:](#)

PRIMER TRIMESTRE			
SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
<p><b>Claustro:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Inicio de curso.</li> <li>- Reparto de grupos de los departamentos.</li> <li>- Reparto Horarios.</li> </ul> <p><b>Consejo Escolar:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Inicio de curso.</li> </ul> <p><b>CCP:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Constitución, inicio de curso, plan de inicio.</li> <li>- PPDD.</li> <li>- Planificación AAEEyCC</li> </ul>	<p><b>Claustro:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Información y aprobación PGA.</li> </ul> <p><b>Consejo Escolar:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Información y aprobación PGA.</li> </ul> <p><b>CCP:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Alumnos materias pendientes.</li> <li>- Reuniones coord. con primaria;</li> <li>- Aprobación del Calendario de evaluaciones en el curso.</li> <li>- PPDD</li> <li>- Plan de Igualdad y Convivencia (PIC)</li> <li>- Proyectos de formación en competencias STEAM y Aula del Futuro.</li> <li>- Agenda 21</li> </ul>	<p><b>Claustro:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Información y aprobación adenda PGA con las PPDD y demás Planes del Centro.</li> </ul> <p><b>Consejo Escolar:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Información y aprobación PPDD y demás Planes del Centro.</li> <li>- Constitución tras la renovación de la 2ª mitad.</li> <li>- Comisiones CE</li> </ul> <p><b>CCP:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Organización final de trimestre.</li> <li>- Calendario y documentación a entregar evaluaciones.</li> <li>- Información Plan de Digitalización del Centro.</li> <li>- Plan de Lectura y PIC.</li> </ul>	<p><b>CCP:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Resultados 1º evaluación.</li> <li>- Información final de trimestre.</li> </ul>
SEGUNDO TRIMESTRE			
ENERO	FEBRERO	MARZO	
<p><b>Claustro:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Análisis de resultados 1ª evaluación y propuestas de mejora.</li> </ul>	<p><b>CCP:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Calendario de evaluaciones.</li> </ul>	<p><b>CCP:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Información final de trimestre.</li> <li>- Organización actividades día del libro.</li> </ul>	

<p><b>Consejo Escolar:</b> - Análisis de resultados 1ª evaluación y propuestas de mejora.</p> <p>- <b>Consejo Escolar:</b> - Aprobación presupuesto y cuenta de gestión.</p> <p><b>CCP:</b> - Proceso de admisión. - Calendario semana de exámenes materias pendientes</p>	<p>- Calendario semana de exámenes materias pendientes - Organización final de trimestre.</p>	<p>- Calendario semana de exámenes materias pendientes - Información final del curso 2º bachillerato.</p>
<b>TERCER TRIMESTRE</b>		
<b>ABRIL</b>	<b>MAYO</b>	<b>JUNIO</b>
<p><b>Claustro:</b> - Análisis de resultados 2ª evaluación y propuestas de mejora.</p> <p><b>Consejo Escolar:</b> - Análisis de resultados 2ª evaluación y propuestas de mejora.</p> <p><b>CCP:</b> - Calendario de evaluaciones convocatoria ordinaria Bachillerato. - Calendario pruebas de recuperación y mejora de nota para 2º Bachillerato.</p>	<p><b>CCP:</b> - Información final de curso y memorias de los departamentos.</p>	<p><b>Claustro:</b> - Análisis de resultados y convivencia. - Presentación de la memoria.</p> <p><b>Consejo Escolar:</b> - Análisis de resultados y convivencia. - Presentación y aprobación de la memoria</p> <p><b>CCP</b> - Análisis de resultados y memorias departamentos.</p>

## F. PROGRAMA ANUAL DE ACTIVIDADES EXTRACURRICULARES Y COMPLEMENTARIAS.

### PROGRAMACIÓN AAEEYCC: ver archivo adjunto.

Según nuestras NCOF los departamentos podrán realizar un máximo de dos AAEE que supongan salidas del centro, las AAEE programadas para el último día de trimestre se considerarán actividades de Centro; en la programación de AAEE y CC se especifican las salidas programadas por los departamentos y las Actividades extracurriculares y complementarias consideradas actividades de Centro.

## G. PRESUPUESTO DEL CENTRO AÑO 2022 Y ESTADO DE EJECUCIÓN.

El presupuesto es un instrumento de planificación económica del centro, en orden a la prestación del servicio público en el que se prevé, junto con sus ingresos, los gastos necesarios para alcanzar los objetivos recogidos en el P.E.C. y en la P.G.A. a lo largo del año 2022, bajo los principios de equilibrio entre ingresos y gastos, así como los principios de eficacia y eficiencia en la utilización de los recursos.

El presupuesto del I.E.S. Melchor de Macanaz lo realizamos tomando como base los ingresos y gastos habidos en el curso escolar anterior, así como la estimación de los ingresos que se prevé obtener durante el correspondiente ejercicio.

El presupuesto alcanzará el periodo comprendido entre el 1 de enero y el 31 de diciembre del 2022.

### 1. Estado de ingresos

Constituirá el estado de ingresos:

Objetivo: Mantenimiento operativo del centro.

- ✓ Saldo final o remanente de la cuenta de gestión del ejercicio anterior, que son 46.930,50 €.
- ✓ Las partidas que nos sean asignadas por la Consejería de Educación para gastos de funcionamiento del centro. Se prevé, prácticamente igual que el año pasado, 41.973,60 €.
- ✓ Libramiento Medidas de protección COVID 19: 15.000 €.
- ✓ Seguro escolar: 210 €.
- ✓ Compensación EOI: 6000 €.

Conceptos <> 229.

- ✓ Materiales curriculares: 1917,54 +107,81€ (423A 10507).
- ✓ Placas fotovoltaicas: 25.000 € (422B- 10511).
- ✓ Obras RAM: 20.000 € (422 B- 10511).

Otros recursos:

- ✓ Prestación de servicios: 2700 € (422B-10203).
- ✓ Canon: 300 € (422B-10203).

## **2. Estado de gastos**

El estado de gastos se ha realizado siguiendo los criterios lógicos de ajustes a los recursos disponibles. Tendrán carácter preferente los gastos fijos como el consumo de energía eléctrica, agua, limpieza, conservación, calefacción, teléfono y averías imprevistas que pudieran alterar el normal funcionamiento del centro.

## **3. Objetivos.**

Algunos de los objetivos del presupuesto del año anterior siguen aún vigentes, ya que debido a la situación económica actual y al principio de prudencia no han podido alcanzarse.

En concreto, los objetivos que se plantean para el año 2022 son los siguientes:

### **3.1. Objetivos con carácter general:**

- ✓ Mantenimiento operativo del Centro para la Prestación del Servicio Educativo (Objetivo 1).
  - Realizar OCA de la instalación eléctrica 400 €.
- ✓ Materiales curriculares (Objetivo 2).

### **3.2. Objetivos específicos recogidos en la P.G.A (Objetivo 21 cuenta 208):**

Se ayudará de forma económica a que se cumplan los objetivos de la PGA con las actuaciones que sean necesarias (500 €).

### **Ámbito I: El proceso de enseñanza aprendizaje**

- ✓ Objetivo 1. Mejorar y facilitar la adaptación de los alumnos de 1º ESO al centro.
- ✓ Objetivo 2. Extender el uso de Educamos CLM y otras herramientas digitales para favorecer el proceso enseñanza – aprendizaje y la comunicación entre los miembros de la comunidad educativa.
- ✓ Objetivo 3. Revisar los procesos que se desarrollan en el centro, en lo referente a los programas de refuerzo y recuperación de aprendizajes no adquiridos, incluyendo el periodo de evaluación extraordinaria en junio.

- ✓ Objetivo 4. Elaborar y revisar el desarrollo de los Planes de Trabajo Individualizados de los alumnos ACNEES y ACNEAES conforme a la normativa vigente.
- ✓ Objetivo 5. Continuar con la adaptación del proceso de enseñanza-aprendizaje a la situación provocada por la situación sanitaria actual.

#### Ámbito II: La convivencia, organización y funcionamiento del centro: LA ORGANIZACIÓN DE LA PARTICIPACIÓN Y LA CONVIVENCIA

- ✓ Objetivo 1. Desarrollar actuaciones que mejoren la convivencia del centro.
- ✓ Objetivo 2. Concienciar a toda la comunidad educativa del problema del maltrato entre iguales.

#### Ámbito III: El centro educativo y su entorno: ACTUACIONES Y COORDINACIÓN CON OTROS CENTROS E INSTITUCIONES

- ✓ Objetivo 1. Realizar el plan de Coordinación con los colegios de primaria.
- ✓ Objetivo 2. Coordinar con el Centro de Salud asignado, Hellín1, y Salud Pública las acciones que se requieran.

#### Ámbito IV: El centro y los procesos de cambio: PLANES Y PROGRAMAS INSTITUCIONALES QUE DESARROLLA EL CENTRO.

- ✓ Objetivo 1. Mejorar y ampliar nuestro Plan "Melchor Sostenible".
- ✓ Objetivo 2. Participar en proyectos educativos, de innovación e investigación.

#### Ámbito V: Prevención, intervención y seguimiento del absentismo escolar.

- ✓ Objetivo 1. Prevenir e intervenir en los casos de absentismo que detectemos.

#### Ámbito VI: Los servicios complementarios.

- ✓ Objetivo 1. Garantizar el acceso de los alumnos al transporte escolar.

### **3.3. Objetivo: Mejora de las instalaciones (Objetivo 22 cuenta 201):**

Algunas de estas mejoras, dada su envergadura económica, necesitan el apoyo de la Administración.

Posibles actuaciones:

- ✓ Pintar escaleras de emergencia y vallado exterior.
- ✓ Pintar los departamentos e instalaciones que lo necesiten.
- ✓ Instalación de aerotermos en el gimnasio 400 € por aerotermo.
- ✓ Cambio total de luces a led.
- ✓ Acondicionamiento almacén pistas.

- ✓ Arreglo goteras, actualmente tenemos 3, una en el pasillo que comunica EOI con el IES, otra en las escaleras del edificio viejo (tragaluces) y por último en la cubierta del edificio viejo en el aula A9.
- ✓ Sustituir puertas y ventanas de forma gradual.
- ✓ Eliminar o arreglar la iluminación exterior del centro.
- ✓ Unir el campo de fútbol y el de baloncesto.
- ✓ Poner llaves de cierre a todos los radiadores para evitar que cuando se estropee un radiador debamos de vaciar la caldera.
- ✓ Sustitución puerta del taller de tecnología.
- ✓ Instalación de placas solares.
- ✓ Pintar líneas en el aparcamiento para delimitar las plazas de coche

### **3.4. Objetivos propuestos por el Claustro, Departamentos o Consejo Escolar (Objetivo 23).**

Propuestas de los departamentos (la aprobación de este presupuesto no implica la compra del material propuesta por los departamentos, implica el estudio y viabilidad de éstas):

- Departamento de lengua.
  - Te comento que queríamos una impresora en blanco y negro para dejar en el departamento (60€ aprox.).
  - Radiador eléctrico (50€ aprox).
  - Presupuesto para los libros de lectura obligatoria para el próximo curso (180€ aprox.).
  - Panel blanco de pizarra, para pegar en el corcho.
  - PRESUPUESTO ARTES ESCÉNICAS (900 euros total).
    - Cartón nido de abeja (dos murales de decorado) - 80 euros.
    - Material papelería (4 cúter, pegamentos, colores resistentes, rollos de papel... ) - 50 EUROS
    - 7 trajes de atenienses (3 chicas y 5 chicos) - 300 euros
    - Enlace 1
    - Enlace 2
    - Enlace 3
    - Una corona para rey - 20 euros.
    - Maquillaje - 50
    - Una corona para reina - 14 euros
    - Alas de hada y hado – 40 €.
    - Enlace 1
    - Enlace 2

- Cabeza de burro - 30 €
- Tutús para las hadas – 50 €
- Trajes de diferentes profesiones (carpintero, soldador...) – 30 €
- Alquiler sonido (¿?)
- Coordinador de formación.
  - 2 pinchos para las pantallas digitales.
- Departamento de francés.
  - La Chandeleur ( La Candelaria ): Premios y certificados para todos los alumnos de francés, 80 euros.
  - Día de la francofonía: Materiales decoración y realización de murales y premios para todos los alumnos de francés. Entre 25-30 euros
  - Libros de lectura y comics: 2 lecturas: nivel debutante y 2 comics Tintín, sobre 40 euros.
  - Estimación de 150 euros.
- Departamento de tecnología.
  - 3 PLA para impresoras 3D: 70 € cuenta 208.
  - 1 Sierra eléctrica de marquetería: 80 € cuenta 207.
  - Material para prácticas de robótica (200 € cuenta 208).
- Departamento de Biología.
  - Tres microscopios (300 euros aprox.) → 900 euros
  - Glicerina sólida → 32 euros el
  - Dos tarros de glicerina líquida → (6-7/tarro) → 14 euros
  - Un frasco de detergente Fairy → 2,5 euros aprox.
- Biblioteca.
  - PERSÉPOLIS. (novela gráfica) Marjane Satrapi ---- 22€
  - LA CHICA INVISIBLE (novela gráfica) Alba Cardona ---- 19€.
  - AMULET 1: LA PORTADORA DE LA PIEDRA ---- 16€.
  - AMULET 2: LA MALDICIÓN --- 16€.
  - LA ISLA DEL TESORO. Ed. Juventud. --- 13€.
  - DICEN QUE NO HABLAN LAS PLANTAS. Ed. Anaya. -19 €.
  - EL ENFERMO IMAGINARIO. Moliere. Ed. Bambú.—10€.
  - NÁNDIDOR. Alba López Paredes ---- 15 € (2 ejemplares) 30 €
- Departamento de Latín:
  - 10 Chromebooks.
- Departamento de Plástica:
  - Material Fungible: ceras, rotuladores, ...: 500 €



- Departamento de Música:
  - Arreglo Metalófono.
- Departamento de Educación Física:
  - Material por valor de 3000 €
    - 5 botes de 3 pelotas de tenis.
    - 4 botes de 6 volantes de bádminton.
    - 2 paquetes de 3 volantes de bádminton.
    - 15 raquetas de bádminton.
  - Poner bombas de calor en el gimnasio y quitar los radiadores.
  - Ampliar el almacén (se trata de eliminar el vestuario masculino que no se usa para ganar espacio en el almacén).
  - Hacer una puerta de acceso desde el gimnasio al almacén más grande.
  - Instalar calentadores en los despachos de profesores del gimnasio para que los profes se puedan duchar.

<b>PRESUPUESTO 2022</b>	
<b>INGRESOS</b>	
SALDO FINAL EJERCICIO ANTERIOR	46.938,50 €
CONSEJERÍA EDUCACIÓN, (C. 229):	63.183,60 €
OTRAS ADMINISTRACIONES	0 €
MATERIALES CURRICULARES	1.917,54 €
LIBR. ESTR. FOTOVOLTAICA	25.000 €
LIBR. EXTR. OBRAS RAM	20.000 €
PRESTACIÓN DE SERVICIOS:	2.700 €
USO DE INSTALACIONES	300 €
<b>TOTAL, INGRESOS:</b>	<b>160.039,64 €</b>
<b>GASTOS 2022</b>	
Reparación y conservación de edificios y otras construcciones	12.700 €
Reparación y conservación de maquinaria, instalaciones y utillaje	1.400 €
Reparación y conservación de mobiliario y enseres	1.900 €
Reparación y conservación de equipos para procesos de la información	500 €
Material de oficina	3.500 €
Mobiliario y equipo	7.000 €
Suministros	50.000 €
Comunicaciones	1.000 €
Transportes	0 €
Primas de seguros	0 €
Gastos diversos	1.900 €
Trabajos realizados por otras empresas	30.323,91 €
Proyectos de Innovación	6 €

Obras RAM y Paneles solares	45.000 €
Materiales curriculares	1809,73 €
Material deportivo	3000 €
<b>TOTAL GASTOS:</b>	<b>160.039,64 €</b>

Finalmente hemos tenido dos ingresos no esperado: uno para la sustitución de la caldera por importe de 10.624,35 € y otro para materiales curriculares por importe de 14.014,00 €

### ESTADO DE EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO A 20 DE OCTUBRE.

Cuenta	Descripción	Presupuestado	Contabilizado	Diferencia
<b>1</b>	<b>INGRESOS</b>	<b>113.101,14€</b>	<b>144.989,47</b>	<b>-31.888,33€</b>
101	RECURSOS CONSEJERÍA EDUCACIÓN (229)	63.183,60 €	39.630,08€	23.553,52 €
102	OTROS RECURSOS	3.000 €	615,90 €	2.384,10 €
10203	Prestación de servicios	2.700,00€	615,90€	2.084,10 €
10204	Uso de instalaciones	300,00	0 €	300,00 €
103	OTRAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS	0 €	0 €	0 €
10305	UNION EUROPEA	0 €	0 €	0 €
104	SEGURO ESCOLAR (INGRESO)	0 €	198,00 €	-198,00 €
105	RECURSOS CONSEJERÍA EDUCACIÓN <> (229)	46.917,54 €	71.549,89 €	-24.632,35 €
10506	Concepto 429	0 €	-6,00 €	-6 €
10507	Concepto 487	1.917,54 €	15.931,54 €	-14.014,00 €
10511	Concepto 612	45.000,00 €	55.624,35 €	-10.624,35 €
199	Ingresos no presupuestarios	0 €	33.193,60 €	-33.193,60 €
<b>2</b>	<b>GASTOS</b>	<b>160.039,64 €</b>	<b>110.431,81€</b>	<b>49.607,83 €</b>
201	RC EDIFICIOS Y OTRAS CONSTRUCCIONES	12.700,00 €	3.796,32 €	8.903,68 €
202	RC MAQUINARIA, INSTALACIONES Y UTILLAJE	1.400,00 €	3.657,18 €	-2.257,18 €
204	RC MOBILIARIO Y ENSERES	1.900,00 €	1.137,10 €	762,90 €

205	RC EQUIPOS INFORMÁTICOS	500,00 €	121,90 €	378,10 €
206	MATERIAL DE OFICINA	3.500,00 €	1.795,07 €	1.704,93 €
207	MOBILIARIO Y EQUIPO	7.000,00 €	2.633,38 €	4.366,62 €
208	SUMINISTROS	50.000,00 €	23.963,14 €	26.036,86 €
209	COMUNICACIONES	1.000,00 €	671,53 €	328,47 €
210	TRANSPORTES	0 €	100 €	-100 €
211	PRIMAS DE SEGUROS	0 €	0 €	0 €
212	GASTOS DIVERSOS	1.900,00 €	1.981,99 €	-81,99 €
213	TRABAJOS REALIZADOS POR OTRAS EMPRESAS	30.323,91 €	13.031,75 €	17.292,16 €
214	PAGOS POR CONCEPTOS <> 229	49.815,73 €	25.330,46 €	24.485,27 €
21407	Concepto 487	1.809,73 €	507,36 €	1.302,37 €
21406	Concepto 429	3.006,00 €	1.597,75 €	1.408,25 €
21411	Concepto 612	45.000,00 €	23.225,35 €	21.774,65 €
215	SEGURO ESCOLAR	0 €	218,40 €	--218,40 €
299	Gastos no presupuestarios	0 €	32.211,99 €	-32.211,99 €

## H. EVALUACIÓN INTERNA DE CENTRO

ÁMBITO I. EL PROCESO DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE		
DIMENSIONES	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLES E INSTRUMENTOS
<b>1. CONDICIONES MATERIALES, PERSONALES Y FUNCIONALES.</b>		
<b>1.2. Plantillas y características de los profesionales</b>	2º Trimestre	Claustro
<b>2. DESARROLLO DEL CURRÍCULO</b>		

2.1. PPDD de áreas y materias	2º Trimestre	Equipo directivo, (cuatro departamentos)
<b>3. RESULTADOS ESCOLARES</b>	Final de curso	Equipo directivo Sesiones de evaluación, análisis de los departamentos.
<b>ÁMBITO II. ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO</b>		
<b>4. DOCUMENTOS PROGRAMATICOS</b>		
4.1. Programación General Anual y Memoria Final.	1º y 3º Trimestre	Equipo directivo
4.2. Proyecto Educativo de Centro.	3º Trimestre	Equipo directivo
<b>5. FUNCIONAMIENTO DEL CENTRO DOCENTE</b>		
5.3. Asesoramiento y colaboración.	2º Trimestre	Claustro
<b>6. CONVIVENCIA COLABORACIÓN</b>	Final de curso	Comisión de Convivencia.
<b>ÁMBITO III. RELACIONES CON EL ENTORNO</b>		
<b>7. CONDICIONES DEL ENTORNO</b>		
<b>8. RELACIONES CON OTRAS INSTITUCIONES</b>		
<b>9. ACTIVIDADES EXTRACURRICULARES Y COMPLEMENTARIAS</b>	Inicio y final de curso	Responsable de Actividades extracurriculares Programación y Memoria.
<b>ÁMBITO IV. PROCESOS DE EVALUACIÓN, FORMACIÓN E INNOVACIÓN.</b>		
<b>10. PLANES DE EVALUACIÓN, FORMACION E INNOVACION</b>	2º Trimestre Final de curso	Claustro Memoria

## I. ANEXOS

### BIBLIOTECA ESCOLAR DEL CENTRO:

#### 1. INTRODUCCIÓN.

La biblioteca escolar es la encargada de proporcionar información e ideas a su comunidad educativa, además de proporcionar las competencias necesarias para su aprendizaje y las encargadas de desarrollar la curiosidad e imaginación. Asimismo, es un lugar de reunión, estudio y descubrimiento del conocimiento necesario para el aprendizaje y desarrollo del alumnado.

#### 2. OBJETIVOS

- Organizar y actualizar la ubicación de los fondos de la biblioteca (organización de los libros de varios armarios, expurgar los libros deteriorados u obsoletos, corregir tejuelos erróneos...).
- Realizar préstamo de libros siguiendo el protocolo establecido.
- Poner en funcionamiento el préstamo con carnet.
- Catalogar los libros pendientes con el sistema Abies.
- Colaborar con los departamentos del centro para realizar actividades de diverso tipo (charlas, talleres, concursos, etc.).
- Fomentar el hábito lector, el aprendizaje y la utilización de la biblioteca.

#### 3. ACTUACIONES DE LA BIBLIOTECA

La biblioteca cuenta con un profesor responsable que dedicará sus horas de biblioteca (2 horas) a cumplir los objetivos expuestos anteriormente y que también se coordinará con el profesorado del centro y el equipo directivo para realizar diversas actuaciones a lo largo del curso especificadas en el Plan de Lectura.

Algunas de las actuaciones previstas son las siguientes:

- Actividad de animación a la lectura para los alumnos en tutoría. Se realizará en las horas de tutoría y servirá para dar a conocer a los alumnos el funcionamiento de la biblioteca y conocer los gustos de lectura de los alumnos.
- Préstamo y consulta de libros, martes, miércoles y viernes en los recreos.
- Se realizarán actividades relacionadas con fechas señaladas o conmemorativas de relevancia: día de las lenguas, día de las escritoras, festividad de Halloween, Navidad. Se hará una actuación especial en el caso del día del libro, fecha en la que se llevarán a cabo distintas actividades propuestas por los departamentos y que serán organizados para que participen todos los alumnos de centro.

## PROYECTO DE FORMACIÓN DE CENTRO

[Ver archivo adjunto](#)

## PLAN DE ORIENTACIÓN DEL CENTRO.

Ver archivo adjunto

## PROYECTO BILINGÜE DE CENTRO

Ver archivo adjunto